

**План работы школьного историко-краеведческого музея
«Калейдоскоп жизни» на 2026-2027 учебный год**

Утверждаю:

Директор МБОУ Кагальницкой СОШ

Н.И. Демидова

28.08. 2026 г.

№	Содержание деятельности	Участники	Сроки	Ответственные
I. Организационно-методическая работа				
1.	Утверждение плана работы школьного историко-краеведческого музея «Калейдоскоп жизни»	Руководитель музея	Сентябрь	Директор школы; Руководитель музея
2.	Формирование состава совета музея, инициативной группы («Актив музея») и разработка заданий для них.	5-11 классы	Сентябрь	Руководитель музея
3.	Заседания совета школьного музея «Калейдоскоп жизни»	Актив школьного музея	1 раз в четверти	Руководитель музея
4.	Оформление музейной документации.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
5.	Организация индивидуальной работы с советом школьного музея по выполнению заданий и организации работы музея	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
6.	Анализ работы школьного музея «Калейдоскоп жизни»	Актив школьного музея	Май	Руководитель музея
II. Научно-исследовательская работа				
1.	Выполнение активом школьного музея заданий	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
2.	Участия в конференциях, семинарах, по улучшению работы школьного музея	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Участие в городских, региональных и всероссийских конкурсах школьных музеев	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
4.	Научная работа по составлению экспозиций и выставок	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
III. Поисково-собираательная работа				

1.	Оформление материалов для работы школьного музея, листовок, видеороликов и т.п.	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
2.	Пополнение музейного фонда новыми экспонатами	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
3.	«Летопись села Кагальник» - сбор материалов по истории Кагальника	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
4.	Изготовление и оформление сопроводительных бумаг к новым экспонатам	Актив школьного музея; Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
5.	Оформление стендов по истории района, села, школы.	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
IV. Научно-экспозиционная работа				
1.	Создание новых экспозиций по теме: «МБОУ Кагальницкая СОШ: история и современность»	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
2.	Создание новых экспозиций по теме: «Кагальник в объективе истории»	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Создание новых экспозиций по теме: «Война в жизни сельчан»	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
4.	Систематизация тематико-экспозиционного материала, представленного в музее.	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
4.	Организация и оформление тематических передвижных выставок на	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
V. Работа с фондами				
1.	Составление научной документации музея (положение, устав, программа)	Актив школьного музея	Октябрь	Руководитель музея
2.	Продолжить изучение имеющихся фондов музея и их систематизация, проведение ревизии.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Заполнение инвентарной книги, актов передачи музейных экспонатов.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
4.	Изучение, исследование и описание экспоната, и составление карточек.	Руководитель музея; Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
5.	Создание условий для хранения музейных коллекций.	Руководитель музея; Актив	В течение года	Руководитель музея

		школьного музея		
6.	Создание картотеки ветеранов ВОВ села Кагальник.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
7.	Создание картотеки учителей МБОУ Кагальницкой СОШ	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
8.	Создание электронных вариантов музейного фонда.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
9.	Создание виртуального музея/страницы в социальных сетях («Вконтакте», сайт школы)	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
10.	Принять участие в смотре школьных музеев села.	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
11.	Учет, хранение и регистрация музейных экспонатов.	Актив школьного музея; Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
VI. Методическая работа				
1.	Составление и дополнение обзорных лекций.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
2.	Формирование группы экскурсоводов. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий и т.д.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Оказание содействия учителям на уроках с использованием музейных материалов.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
4.	Работа над составлением календаря знаменательных и памятных дат на 2026 – 2027 год.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
VII. Издательская и информационная деятельность				
1.	Выпуск буклетов школьного музея «Достопримечательности села Кагальник»	Актив школьного музея; Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
2.	Написание статей в СМИ, публичные страницы о работе школьного музея «Калейдоскоп жизни»	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Подготовка материалов для страницы музея на сайте школы и в социальных сетях.	Актив школьного музея; Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
VIII. Экскурсионно-массовая работа				

1.	Разработка экскурсионных тем, подготовка лекторской группы.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
2.	Составление графика посещения музея.	Руководитель музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Обзорная экскурсия «Знакомство со школьным музеем».	Актив школьного музея	Сентябрь	Руководитель музея
4.	Проведение тематических экскурсий	Руководитель музея; Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
5.	Организация поездок по территории родного края.	Руководитель музея; Актив школьного музея	Сентябрь, Октябрь, Апрель	Руководитель музея
6.	Проведение семинаров, круглых столов и онлайн мероприятий	Руководитель музея; Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
7.	Конкурс сочинений «Мое село»	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
8.	Конкурс чтецов «Поэты моей малой Родины»	Актив школьного музея	Январь	Руководитель музея
9.	Конкурс фотографий «Кагальник в объективе»	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
10.	Литературная гостиная «О, Родной край...»	Актив школьного музея	Апрель	Руководитель музея
11.	Проведение виртуальной экскурсии школьного музея.	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея
12.	Подготовка экспозиции и проведение экскурсии «Быт населения Азовского района»	Актив школьного музея	Ноябрь, Январь, Февраль	Руководитель музея
13.	Показ видеоролика «Путевой очерк: село Кагальник»	Классные руководители; 1 – 11 кл.	Март	Руководитель музея; Классные руководители
14.	Тематические акции, посвященные событиям ВОВ	Актив школьного музея	В течение года	Руководитель музея

**План работы школьного историко-краеведческого музея
«Калейдоскоп жизни» по месяцам на 2026 – 2027 учебный год**

Сентябрь		
1.	Заседание совета музея, согласование плана работы на 2026-2027 учебный год.	Совет музея Руководитель музея
2.	Подготовка материалов к экскурсиям в музеи «Калейдоскоп жизни». (1 - 11 кл.)	Инициативная группа
3.	Подготовка материалов к экскурсии «Донской край – край казачий». (1 - 11 кл.)	Инициативная группа
Октябрь		
1.	Проведение ознакомительных экскурсий для первоклассников «Знакомство со школьным музеем» (1 кл.)	Инициативная группа
2.	Музейный урок «История школы в лицах: учителя». (5 - 7 кл.)	Лекторская группа
3.	Выставка «История одного экспоната». (1 - 11 кл.)	Инициативная группа
Ноябрь		
1.	Музейный урок «День народного единства». (1 - 11 кл.)	Лекторская группа; Инициативная группа
2.	Оформление календаря знаменательных событий села (1 - 11 кл.)	Инициативная группа
3.	Организация тематических экскурсий (2 – 4 кл.)	Совет музея Руководитель музея
Декабрь		
1.	3 декабря – День Неизвестного солдата. (1 - 11 кл.)	Инициативная группа
2.	Выставка «Экспонаты школьного музея» (1 - 5 кл.)	Лекторская группа; Инициативная группа
3.	Организация тематических экскурсий (5 – 6 кл.)	Лекторская группа; Инициативная группа

		группа
Январь		
1.	Семинар «Рождественские будни». (10 – 11 кл.)	Совет музея Руководитель музея
2.	Организация тематических экскурсий (7 – 8 кл.)	Лекторская группа
3.	Конкурс сочинений «Мое село» (5 - 6 кл.)	Инициативная группа
Февраль		
1.	Организация тематических экскурсий (9 кл.)	Лекторская группа
2.	Конкурс фотографий «Кагальник в объективе» (1 – 11 кл.)	Лекторская группа; Инициативная группа
3.	Музейный урок «Защитники Отечества». (5 кл.)	Лекторская группа
4.	Акция памяти, посвященная освобождению Азовского района от немецко-фашистских захватчиков. (5 - 7 кл.)	Лекторская группа; Инициативная группа
Март		
1.	Конкурс чтецов «Поэты моей малой Родины» (1 - 11 кл.)	Инициативная группа
2.	Организация тематических экскурсий (10 - 11 кл.)	Инициативная группа
3.	Выставка «История одного экспоната». (1 – 11 кл.)	Инициативная группа
Апрель		
1.	Виртуальные экскурсии по экспозициям музеев нашего района. (1 - 9 кл.)	Инициативная группа
2.	Круглый стол - «Письма войны». (9 кл.)	Совет музея Руководитель музея
3.	Литературная гостиная «О, Родной край...» (8 – 9 кл.)	Инициативная группа
Май		
1.	Митинг «И помнит мир спасенный!». (1 - 11 кл.)	Совет музея

		Руководитель музея
2.	Читаем произведения писателей-фронтовиков.	Инициативная группа
3.	Круглый стол «Итоги работы музея».	Совет музея Руководитель музея
4.	Заседание совета музея, анализ работы и подведение итогов.	Совет музея Руководитель музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.